

# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ

## **Перечень документов, необходимых для представления к государственным наградам и почетным званиям Российской Федерации**

1. Письмо-ходатайство Министру культуры Российской Федерации.
2. Наградной лист установленной формы в двух экземплярах (заполненный печатным текстом, с развернутой характеристикой производственной, творческой, научной, общественной деятельности и других заслуг представляемого к награде, особенно за последние 5 лет его деятельности).
3. Решение коллегии органа исполнительной власти в сфере культуры и массовых коммуникаций субъекта Российской Федерации.
4. Выписка из протокола общего собрания трудового коллектива за подписью председателя и секретаря собрания, заверенная печатью организации.
5. Решение регионального отделения творческого Союза Российской Федерации (если представляемый к награждению государственной наградой или почетным званием является членом какого-либо творческого союза) (на почетное звание «Заслуженный деятель искусств РФ» - обязательно).
6. Согласование с творческим Союзом Российской Федерации (только для членов региональных творческих союзов).
7. Списки творческих, научных и других работ (для художников альбомы с фотографиями творческих работ), а также выставочной, гастрольной деятельности за последние 5 лет с разбивкой по годам, включая текущий год, подписанные художественным руководителем или главным режиссером представляющей организации и заверенные печатью.  
Портфолио представляются только соискателями почетных званий категории «Народный».
8. Репертуар и перечень гастролей за 5-летний период с разбивкой по годам (только для артистов).
9. Отклики общественности, средств массовой информации о творческой деятельности.
10. Справка о составе коллектива, в том числе руководящего, творческого и административно-технического персонала, количестве сотрудников, имеющих государственные награды с указанием: какие, кому и когда были присвоены.
11. Справка о своевременности выплаты работникам представляющей организации заработной платы за подписью главного бухгалтера.
12. Справка налоговой инспекции об уплате представляющей организацией налогов в федеральный бюджет.

12. Справка о финансово-экономическом состоянии хозяйствующего субъекта, динамике основных финансово-экономических показателей за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о награждении (для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и главных экономистов).

13. Справка, содержащая сведения о результатах проведенной проверки по базам данных правоохранительных и таможенных органов.

15. Выписка из ЕГРЮЛ организации.

16. Копия паспорта (развороты с фото и пропиской).

17. Копия трудовой книжки.

18. Архивная справка организации или коллектива (представляется к юбилейным датам организации).

К юбилейным датам коллективов и организаций (25, 50, 75 и далее каждые 25 лет), граждан (50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет) принимаются к рассмотрению ходатайства о награждении орденами и медалями не позднее, чем за 6 месяцев до юбилея.