



Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Главы Республики Карелия

ПРИКАЗ

28.05.2018

№ 127

г. Петрозаводск

**Об организации работы по администрированию доходов бюджета
Республики Карелия Администрацией Главы Республики Карелия
и подведомственными Администрацией Главы Республики
Карелия учреждениями**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Распоряжением Правительства Республики Карелия от 23.11.2010 № 520р-П «О повышении эффективности администрирования доходов бюджета Республики Карелия»; Постановлением Правительства Республики Карелия от 09.09.2008 № 188-П «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами государственной власти Республики Карелия, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Карелия и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями и Порядка определения территориальных органов (подразделений) исполнительной власти Республики Карелия в качестве главных администраторов доходов местных бюджетов»; Приказов Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского

учета и Инструкции по его применению» и в целях реализации Администрацией Главы Республики Карелия полномочий главного администратора доходов по администрируемым кодам бюджетной классификации доходов бюджета Республики Карелия, **приказываю:**

1. Установить, что Администрация Главы Республики Карелия (далее – Администрация) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета Республики Карелия в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации обеспечивает формирование и представление в Министерство финансов Республики Карелия следующих документов:

- прогноз поступления доходов бюджета Республики Карелия по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Республики Карелия;
- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта среднесрочного финансового плана;
- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
- бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и письмами Министерства финансов Республики Карелия.

3. Администрации и подведомственным Администрации учреждениям – администраторам доходов бюджета Республики Карелия обеспечить осуществление:

- начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет по администрируемым кодам бюджетной классификации доходов бюджета Республики Карелия;

- взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия соответствующих документов для осуществления возврата в установленном порядке;

- принятия решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующих уведомлений в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия соответствующих документов для осуществления возврата в установленном порядке;

- уточнения невыясненных поступлений администрируемых доходов бюджета по данным Управления Федерального казначейства по Республике Карелия;

- доведения до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов при перечислении платежей в бюджет, администрируемых главными администраторами доходов бюджета, контроль за их поступлением;

- заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета;

- сверку данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета с данными Управления Федерального казначейства по Республике Карелия на даты, предусмотренные для формирования бюджетной отчетности. В случае выявления расхождений между отчетными данными Управления Федерального казначейства по Республике Карелия и администратора доходов устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению;

- принудительного взыскания с плательщика платежей в бюджет Республики Карелия, в том числе пеней и штрафов через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с доведением необходимой для заполнения платежного документа информации до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

- ведения реестров плательщиков, уплачивающих платежи в бюджет Республики Карелия по администрируемым доходам, учет начисленных и уплаченных сумм, оценку платежей по каждому плательщику;

- принятие необходимых мер по сокращению задолженности по администрируемым доходам бюджета, в том числе активизировать проведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности;

4. Управлению бюджетного учета и финансового обеспечения:

- осуществлять ежеквартально сбор информации по исполнению утвержденных прогнозных показателей по администрируемым доходам бюджета Республики Карелия с указанием причин невыполнения (перевыполнения) и принимаемых мер от подведомственных Администрации учреждений - администраторов доходов бюджета Республики Карелия по форме согласно приложению 1;

- обобщать результаты и проводить анализ предоставленной отчетности;

- предоставлять, ежеквартально, в срок до 15 числа, следующего за отчетным кварталом (по итогам года - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным), в Министерство финансов Республики Карелия аналитические материалы по исполнению утвержденных прогнозных показателей по администрируемым доходам бюджета Республики Карелия по форме согласно приложению 1;

- при наличии объективных причин (факторов), обуславливающих изменение прогнозных показателей по администрируемым источникам доходов бюджета Республики Карелия более чем на 10 процентов, представлять в Министерство финансов Республики Карелия предложения по их уточнению с пояснениями.

5. Подведомственным Администрации учреждениям - администраторам доходов бюджета Республики Карелия обеспечить представление в Управление бюджетного учета и финансового обеспечения в срок до 5 числа, следующего за отчетным кварталом (по итогам года - в срок

до 15 января года, следующего за отчетным) информации по исполнению утвержденных прогнозных показателей по администрируемым доходам бюджета Республики Карелия с указанием причин невыполнения (перевыполнения) и принимаемых мер по форме согласно приложению 1.

6. Начальнику управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации и главным бухгалтерам подведомственных Администрации учреждений – администраторам доходов бюджета Республики Карелия обеспечить ведение бюджетного учета администрируемых доходов и источников в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2009 № 150н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению», законами Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на текущий финансовый и плановый период, а также иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Карелия с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

7. Назначить ответственными за организацию и проведение работы по администрированию доходов бюджета Республики Карелия:

- Первого заместителя Руководителя Администрации Главы Республики Карелия;
- начальника управления бюджетного учета и финансового обеспечения;
- директора Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия»;
- начальника Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия»;
- консультанта управления бюджетного учета и финансового обеспечения.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Республики Карелия –
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия



Т. П. Игнатьева

Приложение 1
к приказу Администрации Главы Республики
Карелия от 28 мая 2018 года № 127
«Об организации работы по
администрированию доходов бюджета
Республики Карелия Администрацией Главы
Республики Карелия и подведомственными
Администрации Главы Республики Карелия
учреждениями»

ИНФОРМАЦИЯ
по исполнению утвержденных прогнозных показателей
по администрируемым доходам бюджета Республики Карелия

_____ (наименование главного администратора доходов, администратора доходов)

за _____ 201__ года
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Задолженность на начало отчетного периода	План поступления доходов на отчетную дату с начала года	Начислено к уплате на отчетную дату с начала года	Поступило с начала года	Выполнение плана (в %) (гр. 6 / гр. 4)	Процент собираемости (в %) (гр. 6 / гр. 5)	тыс. рублей
								Задолженность на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (заместитель руководителя) _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 201__ г.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____
Тел. _____