



Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Главы Республики Карелия

ПРИКАЗ

24 октября 2022 года

№ 244

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка
составления и утверждения отчетов
о результатах деятельности
автономных и бюджетных учреждений
Республики Карелия, в отношении которых
Администрация Главы Республики Карелия
осуществляет функции и полномочия учредителя,
и об использовании закрепленного за ними
государственного имущества Республики Карелия

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3³ статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности автономных и бюджетных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Республики Карелия (далее - Порядок).

2. Начальнику управления бюджетного учета и финансового обеспечения Дручиной И.М. довести Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего приказа, до сведения автономных и бюджетных учреждений

Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя.

3. Признать утратившим силу приказ Администрации Главы Республики Карелия от 18 марта 2019 года № 78 «О Порядке составления и утверждения отчетов о результатах деятельности автономных и бюджетных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя Руководителя Администрации Г.Т. Брун.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется, начиная с предоставления отчета о результатах деятельности автономных и бюджетных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, за 2022 год.

Заместитель Главы Республики Карелия –
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия



Т.И.Игнатьева

**Порядок
составления и утверждения отчетов о результатах деятельности
автономных и бюджетных учреждений Республики Карелия, в
отношении которых Администрация Главы Республики Карелия
осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании
закрепленного за ними государственного имущества Республики
Карелия**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчетов о результатах деятельности автономных и бюджетных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Республики Карелия (далее, соответственно – учреждения, Администрация).

2. Отчет о результатах деятельности учреждения (далее – отчет) составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 «Результаты деятельности»;
раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Результаты деятельности» указываются:

1) отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание);

2) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции.

В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения

работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы);

3) сведения о просроченной кредиторской задолженности.

В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, определяемых в порядке, установленном приказом Администрации, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению;

4) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений);

5) сведения о численности сотрудников и оплате труда.

В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности работников учреждения (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности работников учреждения за отчетный период, с указанием численности работников учреждения, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности работников учреждения формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный персонал.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

6. В разделе 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» указываются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, которые содержат информацию о перечне объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), которые содержат информацию о перечне земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не

используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, которые содержат информацию о перечне объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), которые содержат информацию о перечне объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды);

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), которые содержат информацию о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы;

6) сведения о транспортных средствах, которые содержат информацию о транспортных средствах, используемых учреждением (с

детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки работников учреждения к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением работников учреждения).

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

7. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» отчет автономных учреждений должен содержать информацию о его рассмотрении наблюдательным советом автономного учреждения.

Отчет автономного учреждения после его рассмотрения наблюдательным советом автономного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в двух экземплярах в форме бумажного документа в Администрацию на согласование.

8. Отчет бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в двух экземплярах в форме бумажного документа в Администрацию на согласование.

9. Администрация рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, согласовывает отчет или в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

10. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о доработке отчета дорабатывает отчет с учетом замечаний и повторно представляет его на согласование в Администрацию.

11. Администрация рассматривает и согласовывает доработанный отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета.

12. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности учреждения.

13. Согласованный Администрацией отчет размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным учреждением), ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчетов
о результатах деятельности
автономных и бюджетных учреждений
Республики Карелия, в отношении которых Администрация
Главы Республики Карелия осуществляет функции
и полномочия учредителя, и об использовании
закрепленного за ними государственного имущества
Республики Карелия

СОГЛАСОВАНО:
Администрация Главы Республики Карелия

«__» _____ 20__ г.
МП

УТВЕРЖДЕНО:
Учреждение

«__» _____ 20__ г.
МП

ОТЧЕТ
о результатах деятельности

(наименование автономного/бюджетного учреждения Республики Карелия (далее – учреждение))
в отношении которого Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества Республики Карелия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование учреждения:

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Раздел 1. Результаты деятельности

Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в государственном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	Причины отклонения
Наименование работы (услуги): _____					
Показатель качества работы (услуги): _____					
Показатель 1: _____					
Показатель n: _____					
Показатель объема работы (услуги): _____					
Показатель 1: _____					
Показатель n: _____					

Сведения о работах (услугах), выполняемых (оказываемых) сверх установленного государственного задания

Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг)	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ (оказанных услуг)		Доход от выполнения работ (оказания услуг), руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)			
			единица измерения	наименование			кем издан (исполнительный орган, учреждение)	дата	номер	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
Итого		9000	x	x				x	x	x

всего														
Итого	9000													

**Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением
Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления**

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Год постройки	Единица измерения		Код строки	Используется учреждением	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)			
					наименование	код по ОКЕИ			всего	на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования (с почасовой оплатой)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Площадные объекты <9>, всего	x	x	x	x	x	x	1000					
в том числе:							1001					
Линейные объекты <10>, всего	x	x	x	x	x	x	2000					
в том числе:							2001					
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	x	x	x	3000					
в том числе:							3001					
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	x	x	x	4000					
в том числе:							4001					

средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108														
автомобили грузовые, за исключением специальных	1200														
автобусы	1300														
Итого	9000														

- <1> Указываются предельно допустимые значения кредиторской задолженности бюджетного учреждения определяемые в порядке, установленном приказом Администрации.
- <2> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.
- <3> При расчете показателя не учитывается численность работников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).
- <4> Указывается численность работников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности работников учреждения показатель не учитывается.
- <5> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается работник.
- <6> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся работниками учреждения.
- <7> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся работниками учреждения.
- <8> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается работник.
- <9> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.
- <10> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.
- <11> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности в рамках государственного задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного задания.
- <12> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4" - проведение спортивных мероприятий, "5" - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" - для иных мероприятий.
- <13> Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.
- <14> Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- <15> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- <16> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

_____ (должность) _____ (номер телефона)