



Российская Федерация

Республика Карелия

Администрация Главы Республики Карелия

ПРИКАЗ

15 февраля 2019 года

№ 47

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 6 части 3³ статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок).

2. Руководителям бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, при составлении и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности руководствоваться

настоящим Порядком.

3. Признать утратившим силу приказ Администрации Главы Республики Карелия от 1 августа 2016 года № 87 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации Главы Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 8, ст. 1862).

4. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Заместитель Главы Республики Карелия –
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия



Т.П.Игнатьева

Приложение к приказу
Администрации Главы Республики Карелия
«Об утверждении Порядка составления и
утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности бюджетных и автономных
учреждений Республики Карелия, в
отношении которых Администрация Главы
Республики Карелия осуществляет функции
и полномочия учредителя»
от 15 февраля 2019 года № 47

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее, соответственно – План, Учреждение, Администрация).

2. При составлении Плана Учреждение руководствуется Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности), с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

3. План составляется на очередной финансовый год в случае утверждения закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на один финансовый год, либо на очередной финансовый год и плановый период, если закон Республики Карелия о бюджете Республики Карелия утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

4. План составляется Учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, по форме согласно приложению к настоящему Порядку и содержит следующие части: заголовочную, содержательную, оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, дату утверждения;

2) наименование документа;

3) дата составления;

4) наименование Учреждения;

5) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

6) дополнительные реквизиты, идентифицирующие Учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) Учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

7) финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

8) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указывается:

1) цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения;

2) виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

4) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления, приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной, приносящей доход деятельности);

5) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

8. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

9. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения», включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения»;

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения»;

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения»;

Таблица 4 «Справочная информация».

10. При заполнении табличной части Плана Учреждение руководствуется пунктами 8¹, 10 - 11, 14 Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности.

11. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенным в табличную часть Плана, Учреждение составляет на этапе формирования проекта закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План в течение 15 рабочих дней после доведения до Учреждения Администрацией планируемых объемов расходных обязательств в виде:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - государственное задание);

2) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

5) публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению);

6) бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

12. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся неотъемлемой частью Плана, формируемые согласно приложению № 2 к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности.

13. После утверждения закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый

период) План при необходимости уточняется Учреждением и направляется на утверждение с учетом положений пунктов 14, 15 настоящего Порядка.

14. План (План с учетом изменений) Учреждения, являющегося бюджетным, утверждается его руководителем по согласованию с Администрацией не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

15. План (План с учетом изменений) Учреждения, являющегося автономным, утверждается его руководителем после согласования с Администрацией на основании заключения наблюдательного совета Учреждения не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

16. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящими Порядком Учреждением составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 11¹ Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности.

17. В случае изменения объемов расходных обязательств (в том числе при внесении изменений в Закон Республики Карелия о бюджете Республики Карелия, при внесении изменений в сводную бюджетную роспись Республики Карелия без внесения в Закон Республики Карелия о бюджете Республики Карелия) в течение финансового года Учреждение составляет измененный План в течение 15 рабочих дней после доведения до Учреждения Администрацией объемов расходных обязательств.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

18. Изменения в План после завершения отчетного финансового года вносятся в целях приведения утвержденных в Плане плановых показателей по поступлениям и выплатам к фактическим кассовым показателям и утверждаются до 20 января финансового года, следующего за отчетным, но не позднее представления Учреждением бухгалтерской отчетности.

19. Копия утвержденного Плана (Плана с учетом изменений) направляется Учреждением в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

20. Утвержденный План (План с учетом изменений) размещается на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Приложение
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности бюджетных и автономных
учреждений Республики Карелия, в
отношении которых Администрация
Главы Республики Карелия
осуществляет функции и полномочия
учредителя
от «15» февраля 2019 года № 47

Форма

Утверждаю:

(наименование должности лица,
утверждающего документ)
" ____ " _____ 2019 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

План финансово-хозяйственной деятельности

на 20__ год и на плановый период 20__-20__ годов
" ____ " _____ 20__ г.

Наименование учреждения

Адрес фактического
местонахождения

ИНН / КПП

Наименование органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя

Код по Общероссийскому
классификатору единиц измерения
(ОКЕИ)

Код ОКВЭД (вид деятельности)

/

383

Сведения о деятельности учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения

Показатели финансового состояния учреждения
на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дагу)

| п/п | Наименование показателя | Сумма, тыс.руб. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | 2 | 3 |
| | Нефинансовые активы, всего: | |
| | из них: | |
| | недвижимое имущество, всего: | |
| | в том числе: | |
| | остаточная стоимость | |
| | особо ценное движимое имущество, всего: | |
| | в том числе: | |
| | остаточная стоимость | |
| | Финансовые активы, всего: | |
| | из них: | |
| | денежные средства учреждения, всего | |
| | в том числе: | |
| | денежные средства учреждения на счетах | |
| | | |
| | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации | |
| | иные финансовые инструменты | |
| | дебиторская задолженность по доходам | |
| | дебиторская задолженность по расходам | |
| | Обязательства, всего: | |
| | из них: | |
| | долговые обязательства | |
| | кредиторская задолженность: | |
| | в том числе: | |
| | просроченная кредиторская задолженность | |

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение учреждения
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
|--------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 | |
| Остаток средств на конец года | 020 | |
| Поступление | 030 | |
| | | |
| Выбытие | 040 | |
| | | |

Таблица 4

Справочная информация

| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| 1 | 2 | 2 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 | |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным Российской Федерации), всего: | 020 | |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 | |