



Российская Федерация  
Республика Карелия  
Администрация Главы Республики Карелия

## ПРИКАЗ

19.09.2023

№ 178

г. Петрозаводск

Об исполнении Администрацией Главы Республики Карелия полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Республики Карелия и об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации Главы Республики Карелия

В соответствии с пунктом 3 Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами государственной власти Республики Карелия, органом управления государственным учреждением «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями», утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 9 сентября 2008 года № 188-П, и пунктом 1 распоряжения Правительства Республики Карелия от 23 ноября 2010 года № 520р-П приказываю:

1. Утвердить источники доходов бюджета Республики Карелия, полномочия по администрированию которых осуществляет Администрация, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Управлению бюджетного учета и финансового обеспечения в отношении закрепленных за Администрацией Главы Республики Карелия (далее – Администрация) источников доходов бюджета обеспечить:

1) организацию работы по администрированию поступлений доходов и осуществление учета администрируемых поступлений доходов в соответствии с бюджетным законодательством;

2) исполнение бюджетных полномочий администратора доходов бюджета, определенных пунктом 1 Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами государственной власти Республики Карелия, органом управления государственным учреждением «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями», утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 9 сентября 2008 года № 188-П;

3) сбор от администраторов доходов бюджета Республики Карелия, подведомственных Администрации, обобщение, формирование и представление в Министерство финансов Республики Карелия следующих документов:

сведений, необходимых для составления проекта бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета), предусмотренных Порядком составления проекта бюджета Республики Карелия и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 6 апреля 2010 года № 64-П, в сроки согласно приложению 2 к настоящему приказу;

информации для подготовки сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана – в порядке и в сроки, установленные приказом Министерства финансов Республики Карелия от 24 декабря 2018 года № 668 «О порядке составления и ведения кассового плана» и приказом Администрации;

бюджетной отчетности по поступлениям в бюджет с обобщением результатов и проведением анализа предоставленной отчетности в сроки и в порядке согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации Главы Республики Карелия (далее – Регламент) согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Начальникам управлений Администрации Главы Республики Карелия, являющихся ответственными исполнителями Регламента, обеспечить выполнение мероприятий Регламента.

5. Признать утратившими силу приказы Администрации Главы Республики Карелия:

от 17 января 2023 года № 9 «Об исполнении Администрацией Главы Республики Карелия полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Республики Карелия»;

от 28 мая 2018 года № 127 «Об организации работы по администрированию доходов бюджета Республики Карелия Администрацией Главы Республики Карелия и подведомственными Администрацией Главы Республики Карелия учреждениями».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления бюджетного учета и финансового обеспечения – главного бухгалтера И. М. Дручинину.

Заместитель Главы Республики Карелия -  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Карелия



Т. П. Игнатьева

**Перечень  
источников доходов бюджета Республики Карелия,  
полномочия по администрированию которых закреплены за Администрацией Главы Республики Карелия**

N п/п	Код классификации доходов бюджета Республики Карелия	Наименование кода классификации доходов бюджета Республики Карелия	Наименование источника доходов бюджета Республики Карелия	Правовое основание по источнику доходов бюджета Республики Карелия
1	2	3	4	5
<b>Администрация Главы Республики Карелия</b>				
1.	816 1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	Поступления средств от возврата прочими учреждениями дебиторской задолженности прошлых лет по компенсации затрат бюджета Республики Карелия и иные компенсации затрат бюджета Республики Карелия	статья 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации
2.	816 1 16 07010 02 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным	Поступления сумм штрафов, неустоек, пеней в случае просрочки исполнения обязательств по государственным контрактам	статья 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации; части 6 - 8 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О

		<p>органом субъекта Российской Федерации, учреждением субъекта Российской Федерации</p>		<p>контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>
3.	816 1 16 07090 02 0000 140	<p>Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед органом государственного субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации</p>	<p>Поступления сумм иных штрафов, неустоек, пеней в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств</p>	<p>статья 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статья 329 Гражданского кодекса Российской Федерации</p>
4.	816 1 16 10076 02 0000 140	<p>Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении государственного контракта, заключенного с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением государственного контракта,</p>	<p>Поступления платежей в целях возмещения ущерба при расторжении государственного контракта</p>	<p>статья 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации; часть 23 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и</p>

		финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)	муниципальных нужд»
5.	816 1 16 10122 01 0001 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году (за исключением доходов, направляемых на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о раздельном учете задолженности)	статья 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации; части 6 - 8 статьи 34 Федерального закона от 05 апреля 2013 года 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
6.	816 1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	статья 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации
7.	816 1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации	Статьи 41, 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статьи 233, 238, 243, 244, 246, 248

				коды бюджетной классификации Российской Федерации, по компетенции заград Администрации Главы Республики Карелия	Трудового кодекса Российской Федерации;
8.	816 2 02 45141 02 0000 150	Межбюджетные передаваемые субъектам Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	Межбюджетные трансферты, передаваемые субъектам Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	Доходы от межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	Статьи 130,133 Бюджетного кодекса Российской Федерации
9.	816 2 02 45142 02 0000 150	Межбюджетные передаваемые субъектам Российской Федерации на обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	Межбюджетные трансферты, передаваемые субъектам Российской Федерации на обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	Доходы от межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	Статьи 130,133 Бюджетного кодекса Российской Федерации
10.	816 2 07 02030 02 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации	Прочие безвозмездные поступления в бюджет Республики Карелия	статьи 42, 57, 130 Бюджетного кодекса Российской Федерации
11.	816 2 18 02010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными	Доходы от возврата остатков субсидий прошлых лет бюджетными учреждениями в	статья 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации

		учреждениями остатков субсидий прошлых лет	бюджет Республики Карелия	Федерации
12.	816 2 18 02020 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	Доходы от возврата остатков субсидий прошлых лет в автономными учреждениями в бюджет Республики Карелия	статья 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации
13.	816 2 18 02030 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	Доходы от возврата остатков субсидий прошлых лет иными организациями в бюджет Республики Карелия	статья 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации
14.	816 2 19 45141 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах из бюджетов субъектов Российской Федерации	Доходы от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах из бюджетов субъектов Российской Федерации	статья 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации
15.	816 2 19 45142 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на обеспечение членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации	Доходы от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на обеспечение членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации	статья 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации
16.	816 2 02 25028 02 0000	Субсидии бюджетам субъектов	Доходы от субсидии бюджетам	Статьи 130,133



	150	Российской Федерации на поддержку проектов в сфере информационных технологий	Бюджетного кодекса Российской Федерации
17.	816 2 03 02099 02 0000 150	<p>Федерации на региональных сфера в сфере информационных технологий</p> <p>Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации</p>	<p>статья 57</p> <p>Бюджетного кодекса Российской Федерации;</p>
		<p>Российской Федерации на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий</p> <p>Доходы от прочих безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации</p>	

**График**  
**сбора от подведомственных Администрации учреждений - администраторов**  
**доходов бюджета Республики Карелия,**  
**обобщения, формирования и представления информации**  
**в Министерство финансов Республики Карелия**

№ п/п	Материалы и документы	Срок и порядок представления
1	2	3
<b>1. Информация, необходимая для составления проекта бюджета республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период</b>		
1.1	Сведения для составления проекта бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период) в части прогноза поступлений с оценкой на текущий финансовый год по видам и (или) подвидам администрируемых налоговых и неналоговых доходов в разрезе муниципальных образований в консолидированный бюджет Республики Карелия и в бюджет Республики Карелия с обоснованием и пояснительной запиской	в сроки, установленные Министерством финансов Республики Карелия, но не позднее 25 июня
1.2	Сведения для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части уточненного прогноза поступлений с оценкой на текущий финансовый год по видам и (или) подвидам администрируемых налоговых и неналоговых доходов в разрезе муниципальных образований в консолидированный бюджет Республики Карелия и в бюджет Республики Карелия с обоснованием и пояснительной запиской	в сроки, установленные Министерством финансов Республики Карелия, но не позднее 5 августа
1.3	Сведения, необходимые для ведения реестров источников доходов бюджета Республики Карелия, в части оценки на текущий финансовый год поступлений по видам и (или) подвидам администрируемых налоговых и неналоговых доходов в бюджет Республики Карелия в разрезе муниципальных образований с пояснительной запиской	в сроки, установленные Министерством финансов Республики Карелия, но не позднее 10 октября

## 2. Бюджетная отчетность по поступлениям в бюджет

2.1	Аналитические материалы по исполнению утвержденных прогнозных показателей по администрируемым доходам бюджета Республики Карелия с указанием причин невыполнения (перевыполнения) и принимаемых мер по форме согласно приложению 1 к распоряжению Правительства Республики Карелия от 23 ноября 2010 года № 520р-П (далее - распоряжение № 520р-П)	ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным
2.2	Предложения по увеличению (уменьшению) прогнозных показателей по администрируемым доходам бюджета Республики Карелия с пояснениями по форме, согласно приложению 2 к распоряжению № 520р-П	По мере необходимости, при наличии объективных причин (факторов), обуславливающих изменение прогнозных показателей по администрируемым доходам бюджета Республики Карелия более чем на 10 процентов и (или) их перераспределение в пределах утвержденных значений; в рамках завершения финансового года - в срок до 30 ноября
2.3	Отчеты по поступлениям в бюджет	в сроки, установленные для сдачи ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности

**РЕГЛАМЕНТ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА  
ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ,  
ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ**  
в Администрации Главы Республики Карелия  
(наименование администратора доходов бюджета бюджетной системы РФ)

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	Порядок обмена информацией между структурными подразделениями	Сроки реализации мероприятия
1.	<b>1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам (по видам администрируемых платежей):</b>				
1.1	Своевременное составление первичных учетных документов, обособляющих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передача документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета бюджетной системы РФ, осуществляющему ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии)	Создание и регистрация начисления в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП). В случае изменения реквизитов ответственного структурное подразделение (далее - СП) незамедлительно информирование об этом плательщиков.	Инициаторы закупок Администрации Главы Республики Карелия (далее - Администрация), управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации, управление протокола и организационного обеспечения Администрации	Управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации в течение 1 рабочего дня с момента получения информации в электронном виде или на бумажном носителе от управления протокола и организационного обеспечения Администрации создает и регистрирует начисление в ГИС ГМП.	На постоянной основе
1.	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:				

1.2	<p>Указание ответственными структурными подразделениями в первичных учетных документах корректных реквизитов для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации. В случае изменения реквизитов - незамедлительное информирование об этом ответственных структурных подразделений</p>	<p>Указание СП в претензии на уплату неустойки (штрафов, пени) в связи с просрочкой исполнения (ненадлежащим исполнением) обязательств (гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, при осуществлении закупки товара (работы, услуги) корректных реквизитов единого счета бюджета бюджетной системы РФ, в том числе уникального идентификатора начисления, для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации. В случае изменения реквизитов СП незамедлительное информирование об этом плательщиков.</p>	<p>Управление протокола и организационного обеспечения Администрации, управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации</p>	<p>Управление протокола и организационного обеспечения Администрации указывает в претензии на уплату неустойки (штрафов, пени) корректные реквизиты единого счета бюджета бюджетной системы РФ, в том числе уникальный идентификатор начисления, для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации, который формируется при создании начисления в ГИС ГМП и передается по электронной почте управлением бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации</p>	<p>На постоянной основе</p>
1.3	<p>Контроль за зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)</p>	<p>Отражение структурным подразделением (сотрудником) администратора доходов бюджета бюджетной системы РФ, осуществляющим ведение бюджетного учета, в используемом программном продукте платежных документов по зачислению средств, в том числе в части погашения дебиторской задолженности, на единый счет бюджета бюджетной системы РФ. Принятие мер в отношении невыясненных поступлений в соответствии с требованиями законодательства РФ.</p>	<p>Управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации</p>	<p>Данные бюджетного учета отражаются в программе 1С в соответствии с выпиской Управления Федерального казначейства по Республике Карелия (далее - УФК по РК) из лицевого счета администратора доходов бюджета №04062001910 и сверяются с данными исполнения бюджета по доходами, сформированными в информационно - аналитической системе Web-исполнение (далее -</p>	<p>На постоянной основе</p>

1.4	<p>Контроль за погашением (квитированием) начислений (квитированием) начислений, соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в ГИС ГМП, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»</p>	<p>Осуществление СП контроля за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в ГИС ГМП.</p>	<p>Управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации</p>	<p>Web-исполнение)  Данные сквитированных платежей сверяются с выпиской УФК по РК из лицевого счета администратора доходов бюджета №04062001910 и с данными в Web-исполнении</p>	<p>На постоянной основе</p>
-----	---	---	--	--	-----------------------------

1.5	<p>Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Осуществление СП контроля за погашением в установленный срок дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации посредством мониторинга платежных документов по зачислению средств на единый счет бюджета на предмет соответствия графику платежей</p>	<p>Управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации, управление протокола и организационного обеспечения Администрации</p>	<p>Мониторинг платежных документов по зачислению средств на единый счет бюджета на предмет соответствия графику платежей осуществляется управлением бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации совместно с управлением протокола и организационного обеспечения Администрации на основании выписки УФК по РК из лицевого счета администратора доходов бюджета №04062001910, данных в Web-исполнении с обменом информацией по электронной почте</p>	<p>На постоянной основе</p>
1.6	<p>Контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)</p>	<p>СП осуществляет контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)</p>	<p>Управление протокола и организационного обеспечения Администрации, управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации</p>	<p>Взаимный контроль с обменом информацией по электронной почте или на бумажном носителе</p>	<p>На постоянной основе</p>

2.	<p>Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной</p>	<p>В целях осуществления начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Республики Карелия СП формирует ведомость начисленных и поступивших доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Осуществление ежеквартальной сверки данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.</p>	<p>Управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации</p>	<p>Информация о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП сверяется с данным бюджетного учета, с выпиской УФК по РК из лицевого счета администратора доходов бюджета №04062001910 и с данными в Web-исполнении</p>	<p>В срок, установленный приказом администратора доходов бюджета</p>
3.	<p>Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:</p>				
3.1	<p>Наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства</p>	<p>СП осуществляет контроль сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства</p>	<p>Управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации, правовое управление Администрации, управление протокола и организационного обеспечения Администрации.</p>	<p>Управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации совместно с правовым управлением Администрации и управлением протокола и организационного обеспечения Администрации осуществляют контроль сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства</p>	<p>На постоянной основе</p>



3.2	Наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	СП осуществляет контроль сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	Управление протокола и организационного обеспечения Администрации, правовое управление Администрации, управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации	Управление протокола и организационного обеспечения Администрации совместно с правовым управлением Администрации и управлением бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации осуществляют контроль сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве на основании сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц	На постоянной основе
4.	Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета (при наличии):	Иные мероприятия могут проводиться по решению Руководителя Администрации	Инициаторы закупок Администрации, управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации, управление протокола и организационного обеспечения Администрации правовое управление Администрации	По решению Руководителя Администрации	По мере необходимости
	<b>II. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам (по видам администрируемых платежей) в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию):</b>				

5.	<p>Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)</p>	<p>На основании информации о наличии непогашенной дебиторской задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) обеспечение направления должнику требований о погашении образовавшейся задолженности в сроки, обеспечивающие недопущение образования просроченной дебиторской задолженности</p>	<p>Управление протокола и организационного обеспечения Администрации, управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации, правовое управление Администрации</p>	<p>Управление протокола и организационного обеспечения на основании информации о наличии непогашенной дебиторской задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования), предоставленной управлением бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации, обеспечивает направление должнику требований о погашении образовавшейся задолженности в сроки, обеспечивающие недопущение образования просроченной дебиторской задолженности, согласованных с правовым управлением Администрации</p>	По мере необходимости
----	--	---	--	---	-----------------------

6.	<p>Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);</p>	<p>Осуществление подготовки и направления требований в соответствии с порядками, утвержденными соответствующими правовыми актами администратора доходов бюджета, бюджетным законодательством Российской Федерации</p>	<p>Управление протокола и обеспечения Администрации, правовое управление Администрации управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации</p>	<p>Управление протокола и обеспечения Администрации совместно с правовым управлением Администрации осуществляет подготовку и направление требований в соответствии с порядками, утвержденными соответствующими правовыми актами администратора доходов бюджета, бюджетным законодательством Российской Федерации и сообщает об этом в управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации</p>	<p>По мере необходимости</p>
7.	<p>Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p>	<p>В целях недопущения образования просроченной задолженности проведение работы по рассмотрению вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Инициаторы закупок Администрации, управление протокола и обеспечения Администрации, правовое управление Администрации, управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации</p>	<p>Управление протокола и обеспечения Администрации совместно с правовым управлением Администрации в целях недопущения образования просроченной задолженности проводит работу по рассмотрению вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях,</p>	<p>На постоянной основе</p>

				<p>предусмотренных законодательством Российской Федерации и сообщает об этом в управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации</p>	
8.	<p>Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).</p>	<p>Иные мероприятия могут проводиться по решению Руководителя Администрации</p>	<p>Инициаторы закупок Администрации, управление протокола и организационного обеспечения Администрации, правовое управление Администрации, управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации</p>	<p>По решению Руководителя Администрации</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p><b>III. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам (по видам администрируемых платежей) при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</b></p>					
9.	<p>Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд</p>	<p>При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке. СП при получении информации о неуплате в установленный срок, подготавливает и направляет материалы в структурное подразделение, ответственное за подготовку искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд</p>	<p>Правовое управление Администрации, управление протокола и организационного обеспечения Администрации, управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации</p>	<p>Управление протокола и организационного обеспечения Администрации при получении информации о неуплате в установленный срок подготавливает и направляет правовому управлению Администрации материалы для подготовки искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд и сообщает об этом в управление бюджетного учета и финансового</p>	<p>На постоянной основе</p>

10.	<p>Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований</p>	<p>СП обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований в порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>Правовое управление Администрации, управление протокола и организационного обеспечения Администрации, управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации</p>	<p>обеспечения Администрации</p> <p>Правовое управление Администрации совместно с управлением протокола и организационного обеспечения Администрации обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и сообщает об этом в управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации</p>	<p>На постоянной основе</p>
11.	<p>Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>СП обеспечивает направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Правовое управление Администрации, управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации, управление протокола и организационного обеспечения Администрации</p>	<p>Правовое управление Администрации совместно с управлением бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации, управлением протокола и организационного обеспечения Администрации обеспечивают направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных</p>	<p>На постоянной основе</p>

12.	<p>Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии).</p>		<p>Иные мероприятия могут проводиться по решению Руководителя Администрации</p>	<p>Инициаторы закупок Администрации, управление протокола и организационного обеспечения Администрации, правовое управление Администрации, управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации</p>	<p>По решению Руководителя Администрации</p>	<p>законодательством Российской Федерации.</p>	<p>На постоянной основе</p>
-----	---	--	---	--	--	--	-----------------------------