



Российская Федерация

Республика Карелия

Администрация Главы Республики Карелия

ПРИКАЗ

2 декабря 2019 года

№ 294

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 6 части 3³ статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок).

2. Руководителям бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение), руководствоваться настоящим Порядком при составлении и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).

3. Признать утратившим силу с 1 января 2020 года приказ Администрации Главы Республики Карелия от 15 февраля 2019 года № 47 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности

бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя» (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 19 февраля 2019 года, 1001201902190008).

Заместитель Главы Республики Карелия –
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия



Т.П. Игнатьева

Приложение к приказу
Администрации Главы Республики Карелия
«Об утверждении Порядка составления и
утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности бюджетных и автономных
учреждений Республики Карелия, в
отношении которых Администрация Главы
Республики Карелия осуществляет функции
и полномочия учредителя»
от 2 декабря 2019 года № 294

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении
которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции
и полномочия учредителя

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее, соответственно – План, Учреждение, Администрация).

При составлении Плана Учреждение руководствуется Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности), и настоящим Порядком.

2. План составляется на текущий финансовый год в случае утверждения закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на один финансовый год, либо на текущий финансовый год и плановый период, если закон Республики Карелия о бюджете Республики Карелия утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

При принятии Учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению Администрации утверждаются на период, превышающий указанный срок.

3. План составляется Учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, формируемых Учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат). При формировании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат Учреждение руководствуется пунктами 17 - 45 Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности.

Сроки и порядок составления проекта Плана

5. Учреждение составляет проект Плана в период формирования проекта закона Республики Карелия о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) по главе 816 «Администрация Главы Республики Карелия» в срок, установленный Министерством финансов Республики Карелия для планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период):

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые Учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

6. Показатели проекта Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;
по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

7. Проект Плана составляется в двух экземплярах, подписывается должностными лицами, ответственными за составление Плана – исполнителем, главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности) и руководителем Учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности), и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется в Администрацию с приложением обоснований (расчетов) плановый показателей поступлений и выплат.

8. Администрация осуществляет рассмотрение проекта Плана на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку.

При отсутствии замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей поступлений и выплат проект Плана не позднее двух рабочих дней со дня его получения от Учреждения визируется начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности) и согласовывается Руководителем Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности).

Один экземпляр проекта Плана возвращается в Учреждение.

9. В случае наличия замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей поступлений и выплат Администрация не позднее двух рабочих дней со дня получения от Учреждения проекта Плана направляет Учреждению информацию об отклонении проекта Плана с указанием причин отклонения (замечаний).

10. Учреждение не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта Плана вносит изменения в проект Плана в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект Плана в Администрацию.

11. Уточненный Учреждением проект Плана подлежит рассмотрению и согласованию Администрацией в порядке, установленном пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

Сроки, порядок утверждения Плана

12. После утверждения закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и заключения между Администрацией и Учреждением соглашения (соглашений) о предоставлении субсидии (субсидий), указанной (указанных) в пункте 5 настоящего Порядка, План при необходимости уточняется Учреждением.

План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - исполнителем, главным бухгалтером (или лицом,

исполняющим его обязанности) и руководителем Учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности), и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется на согласование в Администрацию в двух экземплярах с обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат.

13. Администрация в течение двух рабочих дней осуществляет рассмотрение Плана на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку.

При отсутствии замечаний к Плану и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей поступлений и выплат План визируется начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности), согласовывается Руководителем Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности) и возвращается в Учреждение для утверждения.

14. При наличии замечаний к Плану и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей поступлений и выплат План возвращается Учреждению для доработки с указанием причин отклонения и замечаний. Повторное направление Учреждением доработанного Плана в Администрацию осуществляется в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня получения Учреждением информации об отклонении Плана.

15. Доработанный Учреждением План подлежит рассмотрению и согласованию Администрацией в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка.

16. Согласованный Администрацией План (План с учетом изменений) Учреждения, являющегося бюджетным, утверждается его руководителем не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения (соглашений) о предоставлении субсидии (субсидий), указанной (указанных) в пункте 5 настоящего Порядка.

17. Согласованный Администрацией План (План с учетом изменений) Учреждения, являющегося автономным, утверждается его руководителем на основании заключения наблюдательного совета Учреждения не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения (соглашений) о предоставлении субсидии (субсидий), указанной (указанных) в пункте 5 настоящего Порядка.

18. Один экземпляр Плана (Плана с учетом изменений), утвержденного в установленном порядке, направляется Учреждением в Администрацию в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

19. Утвержденный План (План с учетом изменений) размещается на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Порядок внесения изменений в План

20. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации Учреждения.

21. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

22. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана.

23. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком Учреждением составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

24. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета Республики Карелия в течение финансового года, Учреждение составляет измененный План с обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат в течение десяти рабочих дней после внесения изменений в соглашение (соглашения) о предоставлении субсидии (субсидий), указанной (указанных) в пункте 5 настоящего Порядка, и направляет его в Администрацию на согласование в порядке, предусмотренном для рассмотрения и согласования Плана.

25. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

26. Изменения в План после завершения отчетного финансового года вносятся в целях приведения утвержденных в Плане плановых показателей по поступлениям и выплатам к фактическим кассовым показателям и утверждаются до 20 января финансового года, следующего за отчетным, но не позднее представления Учреждением бухгалтерской отчетности.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя

Утверждаю

_____ (наименование должности уполномоченного лица)

_____ (наименование учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов <1>)

от «__» _____ 20__ г. <2>

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____

Учреждение _____

Единица измерения: руб.

Коды	
Дата	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000						
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Республики Карелия	1210	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:							
	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе:							
прочие доходы, всего	1500	180					

налог на имущество организаций и земельный налог									
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2132	852							x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2133	853							x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего </>	2200	x							
в том числе:									
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2210	241							
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2220	242							
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2230	243							
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2240	244							
из них:									
услуги связи	2241	244							
транспортные услуги	2242	244							
коммунальные услуги	2243	244							
арендная плата за пользование имуществом	2244	244							
работы, услуги по содержанию имущества	2245	244							
прочие работы, услуги	2246	244							
страхование	2247	244							
услуги, работы для целей капитальных вложений	2248	244							
увеличение стоимости основных средств	2249	244							
увеличение стоимости материальных запасов, всего	2250	244							

увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	2452	244							
увеличение стоимости мягкого инвентаря	2453	244							
увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	2454	244							
увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	2455	244							
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2460	831							
за счет средств от доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения	2500	x							
в том числе:									
на выплаты персоналу, всего	2510	x							x
в том числе:									
оплата труда	2511	111							x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2512	112							x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2513	119							x
социальные и иные выплаты населению, всего	2520	300							x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2530	850							x
из них:									
налог на имущество организаций и земельный налог	2531	851							x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2532	852							x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2533	853							x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	x							

увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	2654	244					
увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	2655	244					
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2660	831					
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	3000	100					x
в том числе:							
налог на прибыль <8>	3010						x
налог на добавленную стоимость <8>	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030						x
Прочие выплаты, всего <9>	4000	x					x
из них:							
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					x

<1> В случае утверждения закона о бюджете Республики Карелия на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются: по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвита доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1981 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2660 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвита доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

<4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению Администрации Главы Республики Карелия планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах.

<7> Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строках 2200,2400,2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

<8> Показатель отражается со знаком «минус».

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг <10>

п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	x				
	в том числе:						
1.1.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. « 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) <12>	26100	x				
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <12>	26200	x				
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26300	x				
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26400	x				
1.4.1	в том числе:						
1.4.1.1	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	26410	x				
1.4.1.1.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x				
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26412	x				
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 ¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x				
1.4.2.1	в том числе:						
1.4.2.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x				

1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26422	x			
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>	26430	x			
1.4.4.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26440	x			
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x			
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26442	x			
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <16>	26500	x			
	в том числе по году начала закупки:					
		26510				
3.	Итого по договорам, планиваемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x			
	в том числе по году начала закупки:					
		26610				

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

- <10> В Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строках 2200, 2400, 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.
- <11> Плановые показатели выплаты на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.
- <12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.
- <13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.
- <14> Государственным бюджетным учреждением показатель не формируется.
- <15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.
- <16> Плановые показатели выплаты на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и
автономных учреждений Республики Карелия, в
отношении которых Администрация Главы
Республики Карелия осуществляет функции и
полномочия учредителя

**Обоснования (расчеты) плановых показателей поступления доходов
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

№п/п	Вид поступления доходов,	Код аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов	Планируемая сумма поступлений		
			20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
	Итого поступления доходов				

**Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат (расходов)
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

1. Обоснования (расчеты) выплат персоналу

Источник финансового обеспечения _____

1.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			Стимулирующие выплаты к должностному у оклада, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)	
			Всего	в том числе:					
				по должностному у окладу	по выплатам компенсационного характера				по выплатам стимулирующего характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:			x	x	x	x	x	

1.2. Обоснования (расчеты) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:		x	x	x

1.3. Обоснования (расчеты) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

1.4. Обоснования (расчеты) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	x	

<*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

2. Обоснования (расчеты) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

3. Обоснования (расчеты) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		x	

4. Обоснования (расчеты) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

5. Обоснования (расчеты) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

5.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

5.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

5.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)
1	2	4	5	6	6
	Итого:	х	х	х	

5.4. Обоснования (расчеты) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	5	6
	Итого:	х	х	х

5.5. Обоснования (расчеты) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

5.6. Обоснования (расчеты) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость услуги, руб.
1	2	3
	Итого:	

5.7. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	