**АКТ[[1]](#footnote-1)**

**приема-передачи справок о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**за 2020 год, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органе (органах) местного самоуправления**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельского поселения муниципального района Республики Карелия)

На основании статьи 5.1 Закона Республики Карелия от 12.11.2007 № 1128-ЗРК «О некоторых вопросах правового положения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия» (далее – Закон Республики Карелия от 12.11.2007 № 1128-ЗРК),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления сельского поселения на сбор и передачу справок о доходах, ФИО)

переданы, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор справок о доходах,

поступивших из органов местного самоуправления сельских поселений, ФИО)

приняты,

а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района

на сбор и передачу справок о доходах, ФИО)

переданы, а  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста управления администрации[[2]](#footnote-2), ФИО)

приняты:

1) оригиналы справок о доходах[[3]](#footnote-3) за 2020 год, представленных лицами, указанными в таблице, замещающими муниципальные должности в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование органа (органов) местного самоуправления сельского поселения, в котором (которых) такие

лица замещают муниципальные должности)

‑ на бумажных носителях и подписанных собственноручно лицами, замещающими муниципальные должности;

‑ на электронных носителях.

Настоящим актом приема ‒ передачи главный специалист управления администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

подтверждает факт проставления отметки о принятии им оригинала каждой справки о доходах, из числа принятых по настоящему акту приема-передачи,

а уполномоченное лицо в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу справок о доходах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу справок о доходах, ФИО)

подтверждает:

1) получение оригиналов справок о доходах, представленных им по настоящему акту приема-передачи и принятых специалистом управления администрации;

2) тождественность содержания каждой справки о доходах, заполненной с использованием СПО «Справки БК» и представленной в электронном виде по настоящему акту приема-передачи, и оригинала такой справки о доходах, представленной по настоящему акту приема-передачи на бумажном носителе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления сельского поселения** | **Наименование муниципальной должности** | **На кого представлена справка о доходах[[4]](#footnote-4)** | **Вид справки о доходах (основная и (или) уточняющая)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Всего по настоящему акту приема-передачи принято**[[5]](#footnote-5)**:**

‑ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указывается число лиц, замещающих муниципальные должности, представленные которыми справки о доходах приняты специалистом управления администрации)

‑ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается общее количество принятых специалистом отдела администрации по настоящему акту справок о доходах)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Передал:** | **Принял:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления сельского поселения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года  (дата подписания акта) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор справок о доходах)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года  (дата подписания акта) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Передал:** | **Принял**: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу справок о доходах)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года  (дата подписания акта) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность специалиста управления администрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года (дата подписания акта) |

1. Настоящий акт приема-передачи применяется в отношении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в рамках декларационной кампании 2021 года:

   ‑ лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе;

   ‑ депутатами представительного органа сельского поселения, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, ‑ в случае совершения в отчетном периоде (2020 году) сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». [↑](#footnote-ref-1)
2. Специалист управления администрации – специалист управления по вопросам противодействия коррупции администрации Главы Республики Карелия, ответственный за прием справок о доходах от соответствующего муниципального района. [↑](#footnote-ref-2)
3. Справка о доходах – справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается «На себя» - в случае представления справки о доходах на имя лица, замещающего муниципальную должность.

   В случае представления справок о доходах супруга (супруги) и (или) несовершеннолетнего ребенка – в таблице указываются ФИО супруги (супруга), с указанием «супруг» или «супруга», а также ФИО, полная дата рождения (число, месяц, год) каждого несовершеннолетнего ребенка. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается фактическое число лиц, замещающих муниципальные должности, которыми представлены справки о доходах, и которые приняты специалистом управления администрации, а также указывается общее количество принятых специалистом управления администрации справок о доходах при подписании акта. [↑](#footnote-ref-5)